



# DOKUMEN EVALUASI INTERNAL

**KECAMATAN  
KAWEDANAN**

Jl.Kasianto No. 230 Kawedanan Kode Pos : 63382 Telp.(0351) 439326 Fax .(0351) 439326  
Email : [kawedanankec@magetankab.go.id](mailto:kawedanankec@magetankab.go.id)  
Email Intra : [kawedanankec@magetankab.go.id](mailto:kawedanankec@magetankab.go.id)  
HOT LINE SMS : 085748556222 HOT LINE E-MAIL : [kawedanankec@gmail.com](mailto:kawedanankec@gmail.com)  
WEBSITE : [www.kawedanankec.magetan.go.id](http://www.kawedanankec.magetan.go.id)



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**  
**KECAMATAN KAWEDANAN**

Jl.Kasianto Nomor 230 Telp.& Fax.(0351) 439326

KAWEDANAN 63382

---

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL**  
**KECAMATAN KAWEDANAN KABUPATEN MAGETAN**

Pada hari ini Selasa, 6 April 2021 bertempat di Kecamatan Kawedanan, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : SAMSI HIDAYAT, S.Sos, M.Si  
NIP : 19680303 199203 1 001  
Jabatan : Camat Kawedanan

Berdasarkan Keputusan Bupati Magetan Nomor: 188/385/Kept/403.013/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2021.

2. Nama : FIRMAN SRI CAHYAHDI, ST, MT  
NIP : 19780517 200212 1 006  
Jabatan : Sekretaris

Berdasarkan Keputusan Camat Kawedanan Nomor: 188/5 /403.405/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Kecamatan Kawedanan, ditunjuk dan diangkat sebagai Ketua Tim SAKIP Kecamatan Kawedanan. Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Kecamatan Kawedanan periode 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2021 dengan hasil sebagaimana berikut:

**A. Alokasi APBD Tahun 2021**

Alokasi APBD Tahun 2021 pada Kecamatan Kawedanan sebesar Rp. 7.548.323.166,00. Anggaran tersebut untuk membiayai 5 (Lima) Program Pembangunan sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, sebesar Rp.139.525.000,-;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, sebesar Rp. 72.500.000,-;
3. Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah , sebesar Rp. 5.000.000,-;
4. Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan sebesar Rp. 129.975.000,-
- 5.

## Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran TW II (Januari-Juni)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan triwulan II, maka capaian kinerja berdasarkan perjanjian kinerja Kecamatan Kawedanan Tahun 2021 untuk periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2021 sebagai berikut

N O.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN		REALISASI KINERJA & ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN	KINERJA
			K	Rp	K	Rp	K(%)	Rp (%)
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat/aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>78 nilai</b>	<b>211,165,000.00</b>	-	113.726.781	-	54 %
2	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	139,525,000.00	6 bulan	73.930.168	50 %	53 %
3	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyediaan Perjalanan Dinas Dalam dan luar Daerah	12 Bulan	56,640,000.00	6 bulan	39.796.613	50 %	83 %
4	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey IKM	1 kali	15,000,000.00	-	-	-	-
5	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi</b>	<b>100.00 %</b>	<b>84,950,000.00</b>	<b>50%</b>	<b>21.539.321</b>	<b>50%</b>	<b>25%</b>
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas /operasional	12 kali	32,500,000.00	6 kali	20.234.321	50%	62%
7	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	4 Unit	27,450,000.00	-	-	-	-
8	Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	25,000,000.00	1 kegiatan	1.255.000	50%	13%
9	<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>	<b>100.00 %</b>	<b>5,000,000.00</b>		<b>2.710.000</b>	<b>40%</b>	<b>54%</b>
10	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan Penganggaran, capaian kinerja perangkat daerah yang disusun	10 Dokumen	5,000,000.00	4 dokumen	2.710.000	40%	54%
11	<b>Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan</b>	<b>persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80</b>	<b>65.00 %</b>	<b>123,885,000.00</b>		<b>29.540.125</b>	<b>42%</b>	<b>23%</b>
12	Fasilitasi	Jumlah kegiatan	19 kali	123,885,000.00	8 kali	29.540.125	42%	23%

	Pelayanan Administrasi Kewilayahan Kecamatan	pelayanan administrasi kewilayahan di Desa dan Kelurahan						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi belanja langsung Kecamatan Kawedanan untuk periode triwulan II sebesar Rp. 167.466.227 atau sebesar 41 %

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
**CAMAT KAWEDANAN**

Magetan, Juli 2021  
**Ketua TIM SAKIP Kec.Kawedanan**

**SAMSI HIDAYAT,S.Sos,M.Si**  
 PEMBINA  
 NIP.19680303 199302 1 001

**YUDO WAHYONO,S.Sos,M.Si**  
 PEMBINA  
 Nip.19760606 198803 1 011

**REALISASI PERJANJIAN KINERJA**  
**PERIODE : TRIWULAN II TAHUN 2021**

**Indikator dan Target Kinerja Perangkat Daerah Yang megacu pada sasaran Renstra**

no	Indikator	target
1	Skor IKM	78
2	Persentase desa/kelurahan dengan nilai monev minimal 80	65 %

no	Sasaran	Program/Kegiatan/Rencana Aksi	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Output)	Target kinerja dan anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan Tahun 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi		Unit OPD Penanggung Jawab
				K	Rp	I	II	III	IV	K	Rp	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat/aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	78	15.000.000			v		-	-	Sub Bagian PEP
		Survey Kepuasan Masyarakat	jumlah dokumen survey IKM	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Terwujudnya tata kelola keuangan, aset,pelayanan dan pemerintahan desa/kelurahan secara efektif	Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan	persentase pelayanan kewilayahan kecamatan	65 %	129.975.000	v	v	v	v		29.540.125	KASI DAN KASUBAG
		Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewilayahan	persentase fasilitasi pelayanan administrasi	65 %	129.975.000	v	v	v	v	8 kali	29.540.125	

		Kecamatan	kewilayahan di desa dan kelurahan									
<b>3</b>	<b>Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat/aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>78 nilai</b>	<b>196.165.000.00</b>					-	<b>113.726.781</b>	
		Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	139,525,000.00	v	v	v	v	6 bulan	73.930.168	
		Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumah penyediaan Perjalanan Dinas Dalam dan luar Daerah	12 Bulan	56,640,000.00	v	v	v	v	6 bulan	39.796.613	
		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi</b>	<b>100.00 %</b>	<b>84,950,000.00</b>					<b>50%</b>	<b>21.539.321</b>	
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas /operasional	12 kali	32,500,000.00	v	v	v	v	6 kali	20.234.321	
		Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	4 Unit	27,450,000.00	v	v	v	v	-	-	
		Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	25,000,000.00	v	v	v	v	1 kegiatan	1.255.000	
		<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>	<b>100.00 %</b>	<b>5,000,000.00</b>						<b>2.710.000</b>	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan Penganggaran, capaian kinerja perangkat daerah yang disusun	10 Dokumen	5,000,000.00	v	v	v	v	4 dokumen	2.710.000	

## **NOTULEN RAPAT EVALUASI INTERNAL SAKIP KECAMATAN KAWEDANAN**

- Hari : Selasa
- Tanggal : 2 Juli 2018
- Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Kawedanan
- Pukul : 08.30 – 10.00 WIB
- Pimpinan : Camat Kawedanan
- Peserta : 18 Orang
- Materi : Persiapan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021.
- Hasil : Bapak Camat mengharapkan nilai SAKIP di Tahun 2021 ini dapat meningkat dari Tahun sebelumnya sehingga tersusunnya data pendukung Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2021 harus disiapkan dan di cek lagi Sasaran Kerja, Indikator Kinerja, Target serta Capaian Kinerja sesuai dan harus selaras dengan dokumen-dokumen perencanaan mulai dari Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja sampai dengan Laporan Kinerja Adapun data yang harus disiapkan dalam rangka pelaksanaan Evaluasi SAKIP tanggal Awal september 2021 meliputi :
1. Peta Proses Bisnis
  2. Indikator Kinerja Utama (IKU) terbaru
  3. Renstra 2021-2023
  4. Renja Tahun 2021 dan 2020
  5. DPA/RKA 2021
  6. Perjanjian Kinerja Eselon II, III dan Staf (Jabatan Pelaksana)
  7. Pengukuran Kinerja Tahun 2018
  8. Realisasi Perjanjian Kinerja Tahun 2018 (per triwulan)
  9. Laporan LkjIP 2018
  10. Tanda Bukti pengiriman LkjIP ke Bagian Organisasi
  11. Laporan Kinerja Eselon III dan I
  12. Dokumen Evaluasi Internal

**FOTO PELAKSANAAN  
EVALUASI INTERNAL SAKIP  
Selasa, 2 Juli 2021  
Ruang Rapat Kecamatan Kawedanan**





**DAFTAR HADIR  
EVALUASI INTERNAL SAKIP  
Selasa, 2 Juli 2021  
Ruang Rapat Kecamatan Kawedanan**



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
KECAMATAN KAWEDANAN**  
Jl. Kasianto No. 230 Telp. 0351.439326 Fax. 0351.439326 Kode Pos 63382

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : SELASA  
Tanggal : 2 JULI 2019  
Waktu : 08.00 WIB S/D SELESAI  
Tempat : Ruang Pertemuan Kecamatan Kawedanan  
Acara : EVALUASI INTERNAL SAKIP

NO.	NAMA	PANGKAT/JABATAN	TANDATANGAN
1	Samsi Hidayat	Camat	
2	Judo Wahyono	Setcam	
3	EA SUPARNO	Kasi PMD	
4	S. Chandiyah	Kasubag Kepeg.	
5	KUNARSIH	Kasi KESOS	
6	JUPARNO	Kasi. Pran. kb.	
7	Si Andayani	Staf	
8	Sunarsih	Staf	
9	Sulastri W	Staf	
10	Supriyanta	Staf	
11	Mott. Budi Santoso	Staf	
12	Har Tomo	Staf	
13	Eks	Staf	
14	Datta Handayani	Staf	
15	Siji Wulan	Staf	
16	Sri Wisati	Kasubag Keu	
17	Agus H	PBB	
18	Nova H	Staf	
19			
20			

Camat Kawedanan  
  
**SAMSI HIDAYAT, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP.19680303 199302 1 001

