



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN KAWEDANAN**

Jl. Kasianto No. 230 Kawedanan Telp. 0351 439326

**PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS
(P-RENSTRA)
KECAMATAN KAWEDANAN
TAHUN 2024-2026**

(Sesuai Kepmendagri Nomor 900.01.1.15.5-1317 Tahun 2023)

**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN KAWEDANAN**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa kami panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas petunjuk an Hidayah-Nya sehingga penyusunan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 dapat diselesaikan. Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 disusun dalam rangka menindaklanjuti Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.

Penyusunan RPD Kabupaten Magetan tahun 2024-2026 sebagai tindak lanjut dari berakhirnya periodisasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023, yang berakhir pada tahun 2023. Sedangkan Pilkada serentak baru akan digelar pada akhir tahun 2024. Sehubungan dengan hal tersebut untuk mewujudkan konsistensi antar dokumen perencanaan maka disusun lah dokumen RPD periode 2024-2026.

Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Tahun 2024-2026 Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan, disusun dalam rangka menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap perubahan kemampuan keuangan daerah juga diharapkan mampu mengakselerasi dan mendorong gerak langkah pembangunan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam penyusunan Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini.

Masukan, saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan khususnya untuk penyempurnaan Perubahan Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini dan umumnya untuk peningkatan kinerja Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ke depan agar bisa terus memberikan kontribusi yang lebih baik bagi pembangunan Kabupaten Magetan.

Magetan, Agustus 2023

CAMAT KAWEDANAN



ARI BUDI ASTUTI, S.STP, M.Si

Penata TK.I

NIP.19850324 200312 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Dasar Hukum Penyusunan	1
I.3. Maksud dan Tujuan.....	3
I.4. Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	6
II.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi PD	6
II.2. Sumber Daya Perangkat Daerah	15
II.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	18
II.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	24
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	25
III.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	25
III.2. Telaahan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.....	26
III.3. Telaahan Renstra K/ L dan Renstra Provinsi.....	27
III.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	27
III.5. Penentuan Isu-isu Strategis	27
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	28
IV.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	28
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	30
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	32
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	65
BAB VIII PENUTUP	66

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. LATAR BELAKANG

Dengan disusunnya dokumen RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026, maka dokumen RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 nantinya akan menjadi rujukan dalam penyusunan perencanaan tahunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2024 hingga tahun 2026. Begitu juga secara tidak langsung Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2024-2026, harus mengacu terhadap RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.

Dengan telah diterbitkannya dokumen RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 16 Tahun 2023, sehingga perlu dilakukan penyusunan terhadap Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang nantinya akan dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Berdasarkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka perlu dilakukan pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah pada Rencana Strategis Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut maka perangkat daerah wajib menyusun Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan perangkat daerah yang mengacu pada Dokumen Rencana Pembangunan Daerah.

Dengan adanya Perubahan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) kabupaten Magetan tahun 2024-2026, sehingga Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan juga perlu dilakukan perubahan. Dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) yang disusun oleh Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan dengan mempergunakan Perubahan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) kabupaten Magetan tahun 2024-2026 sebagai acuannya. Perubahan Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan sebagai penjabaran teknis RPD yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dalam aspek perencanaan pengelolaan keuangan sebagai salah satu modal dasar terselenggaranya pembangunan daerah dapat berlangsung secara berdaya guna dan berhasil guna.

I.2. DASAR HUKUM PENYUSUNAN

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587)

- sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan (Penjelasan Atas Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 73)
 6. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 136)
 7. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10) ;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 9. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sebagaimana dirubah melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan.
 14. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Masa Jabatan Kepala Daerah Terpilih Pada Tahun 2023;
 15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
 16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 – 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);

18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 64);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 89), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 115);
20. Peraturan Bupati Magetan nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Magetan tahun 2016 nomor 82) ;
21. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 Dan Daerah Otonom Baru;
22. Peraturan Bupati Magetan nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Manteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, validasi dan inventarisasi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
24. Peraturan Bupati Magetan nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.

I.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh Aparatur Pemerintah Kecamatan dalam melaksanakan tugas/program/kegiatan dan meningkatkan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban;
2. Memberikan gambaran dan penjelasan dalam melaksanakan tugas/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahunkedepan;
3. Sebagai bahan dan gambaran bagi pihak yang berwenang untuk menetapkan suatu kebijakan/program, dalam melaksanakan pemberdayaan aparat dan masyarakat;

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan adalah :

1. Untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas pada Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah ;
2. Sebagai bahan pengendalian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan dan pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat ;

3. Sebagai bahan penilaian dan pengkajian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan selama kurun waktu periodenisasi transisi kepemimpinan 3 (Tiga) tahun anggaran.

I.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 ini disusun dalam beberapa bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN		
I.1	Latar Belakang	Berisi uraian ringkas pengertian, fungsi renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPD, Renstra K/ L dan Renstra Provinsi / Kabupaten / Kota dan dengan Renja Perangkat Daerah
I.2	Dasar Hukum Penyusunan	Berisi uraian ringkas tentang dasar hukum yang berkaitan langsung dan digunakan dasar dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah , baik yang berskala nasional, maupun lokal.
I.3	Maksud dan tujuan	Berisi tentang tujuan dan sasaran penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah
I.4	Sistematika Penulisan	Berisi tentang sistematika penyajian / penyusunan Renstra Perangkat Daerah
BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH		
2.1	Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala Perangkat Daerah
2.2	Sumber Daya Perangkat Daerah	Penjelasan ringkas tentang sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, (mencakup sumber daya manusia, asset/mdal dan unit usaha yang masih operasional)
2.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Menunjukkan tingkat capaian kinerja perangkat daerah berdasarkan sasaran / target Renstra Perangkat daerah periode sebelumnya (SPM, SDG's, indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah dan indikator pelayanan Perangkat daerah lainnya)
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	Hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi hasil telaahan terhadap RT RW dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi penerapan dan pengembangan pelayanan perangkat daerah
BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH		
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	Permasalahan – permasalahan pelayanan perangkat daerah beserta factor- factor yang mempengaruhinya. identifikasi permasalahan didasarkan pada hasl pengisian table T-B.35

3.2	Telaahan Renstra K/L dan Renstra	Faktor- factor penghambat ataupun pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/ L ataupun Renstra Perangkat daerah Provinsi
3.3	Telaahan Rencana Tata Ruang wilayah dan kajian Lingkungan Hidup Strategis	Faktor- Faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS
3.4	Penentuan Isu- isu Strategis	Isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah tahun Rencana
BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN		
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	Menunjukkan relevansi dan konsistensi antar Tujuan RPD periode berkenaan dengan tujuan , sasarn , strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah (Tabel TC. 25)
BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN		
Rumusan Pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam Tiga Tahun mendatang (Tabel TC. 26)		
BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN		
Rencana program dan kegiatan , indikator kinerja , kelompok sasaran dan pendanaan indikatif (Tabel TC. 27)		
BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN		
Dikemukakan indikator kinerja perangkat daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD (Tabel TC. 28)		
BAB VIII : PENUTUP		
Memuat kaidah pelaksanaan dan aturan peralihan perencanaan pembangunan		

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam kedudukan dan fungsinya kecamatan memiliki posisi yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan pemerintah kecamatan, untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan pemerintahankecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Memenuhi maksud tersebut, kiranya upaya untuk memperkuat Pemerintah Kecamatan maka dikeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan. Dengan didasarkan pada ketentuan pasal 2 yang berbunyi Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, Camat sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Kawedanan berupaya meningkatkan kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan, dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya Pemerintah Kabupaten segera menyusun berbagai kebijakan, yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

2.1.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Yang menjadi pedoman dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016. Adapun rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut:
 - 1) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud angka (1), Kecamatan mempunyai fungsi :
 - a) Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;
 - b) Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
 - c) Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
 - d) Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan;
 - e) Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;

- f) Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan
- g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

a. CAMAT

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah kerja Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai tugas:

- a) Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau kelurahan;
- h) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

b. SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina, dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a) Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;
- b) Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- c) Pengelolaan barang Inventaris dan perlengkapan;
- d) Pengelolaan urusanKepegawaian;
- e) Pengelolaan urusan keuangan;
- f) Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan;
- g) Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;
- h) Pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan kegiatan pada kecamatan dan kelurahan;
- i) Pengkoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik; dan
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

c. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Melaksanakan tugas di bidang administrasi umum dan kepegawaian juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut SubBagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- a) Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan;
- b) Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;
- c) Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;
- d) Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e) Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f) Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- g) Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h) Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i) Merencanakan pengelolaan arsip;
- j) Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik; dan
- k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

d. SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PEP

Melaksanakan tugas dibidang pengelolaan keuangan, serta harta kekayaan asset kecamatan dan kelurahan, juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub. Bagian Keuangan dan aset mempunyai tugas sebagai berikut :

- a) Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran;
- b) Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;
- c) Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d) Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e) Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f) Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g) Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h) Menyusun laporan keuangan;
- i) Melaksanakan evaluasi dan monitoring aggaran;
- j) Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k) Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- l) Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);
- m) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- n) Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o) Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;

- p) Mengelola dokumentasi perjanjian kinerja;
- q) Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- r) Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- s) Melaksanakan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

e. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan dan administrasi kependudukan serta melaksanakan kegiatan inventarisasi kekayaan Desa.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- b) Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- c) Melaksanakan fasilitas rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- d) Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f) Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan;
- g) Mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu)
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah Desa/Kelurahan;
- i) Melaksanakan Fasilitas kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
- j) Menyusun Evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan ; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

f. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b) Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan ;
- c) Melaksanakan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/kota-RPJMDes);
- d) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- e) Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;

- f) Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- g) Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h) Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- i) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- j) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- k) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa dibidang pemberdayaan, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan;
- l) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat;
- m) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian;
- n) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Desa/Kelurahan;
- o) Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- p) Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa/Kelurahan; dan
- q) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

g. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, pembinaan politik dalam negeri serta pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS). Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b) Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah;
- c) Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas);
- d) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- e) Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
- g) Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya;
- h) Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i) Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban; dan
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

h. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan bidang Sosial Kemasyarakatan serta kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan;
- f) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama;
- g) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata;
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan wadah organisasi kepemudaan;
- i) Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan dibidang olah raga dan wadah organisasi olah raga;
- j) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya;
- k) Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

j. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahlian.

2.1.2 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Kawedanan ditentukan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

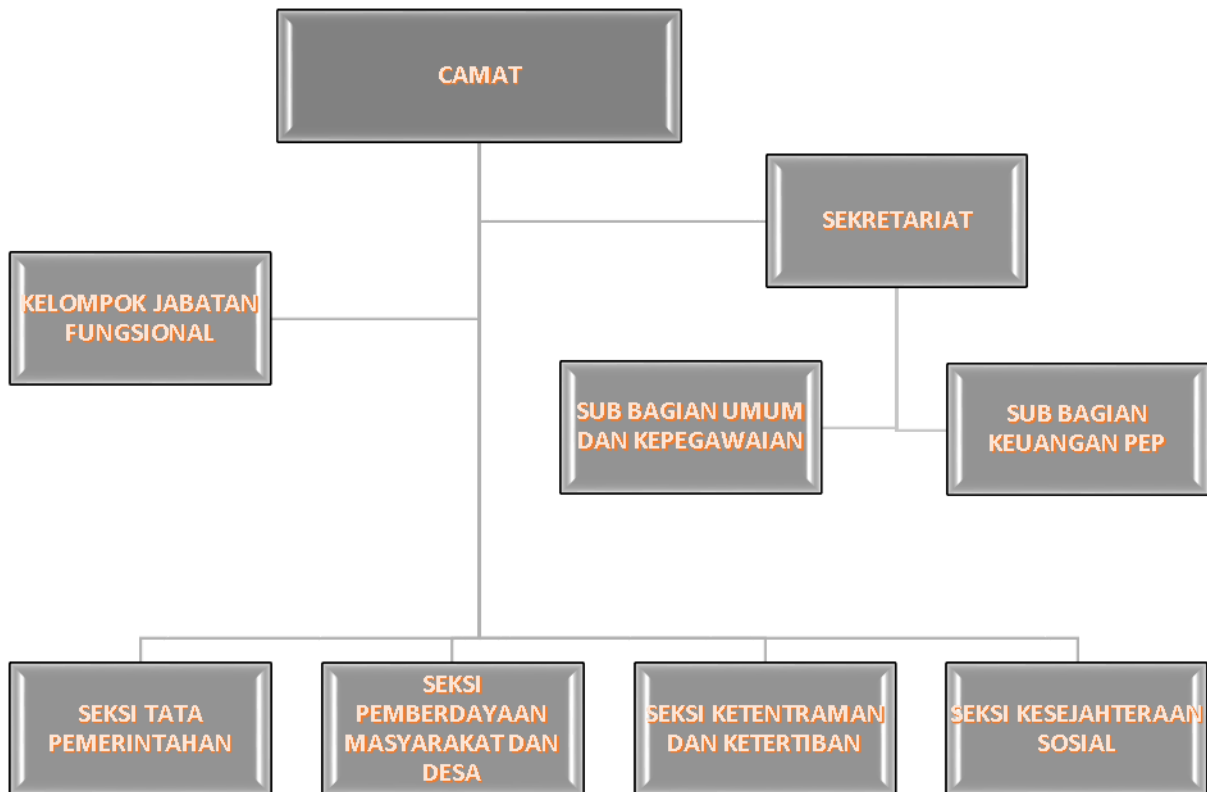
Struktur Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat ;
- b. Sekretariat ;
- c. Seksi Tata Pemerintahan ;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial ; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sekretariat membawahi :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ; dan
- b. Sub Bagian Keuangan dan PEP

Adapun Struktur Organisasi OPD Kecamatan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi OPD Kecamatan

KELURAHAN

1. Lurah

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. melakukan pemberdayaan masyarakat
- c. melaksanakan pelayanan masyarakat
- d. memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- e. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Lurah menyelenggarakan fungsi :

- a. penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan
- b. pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- c. penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan
- d. pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan
- e. perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD
- f. pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab kelurahan dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan
- b. melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayan

teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan

- c. mengoordinasikan tugas-tugas dari seksi-seksi kelurahan;
- d. melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan
- e. melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventaris kelurahan
- f. melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan
- g. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat.
- h. Menyediakan bahan dalam rangka rapat dinas kelurahan
- i. Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan
- c. melaksanakan administrasi kependudukan Catatan Sipil;
- d. melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu tugas-tugas dibidang Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- e. mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU)
- f. melaksanakan fasilitasi dibidang pertanahan/keagrariaan;
- g. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentram dan ketertiban Umum.
- h. Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- i. Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa
- j. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengaman akibat bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

4 Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi pemberdayaan masyarakat
- b. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat
- c. Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupanekonomi masyarakat;
- d. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan/usaha peternakan, perikebunaan, perikanan dan pertanian
- e. Melaksanakan pembinaan administratif pembangunan di kelurahan dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah Lembaga Kemasyarakatan

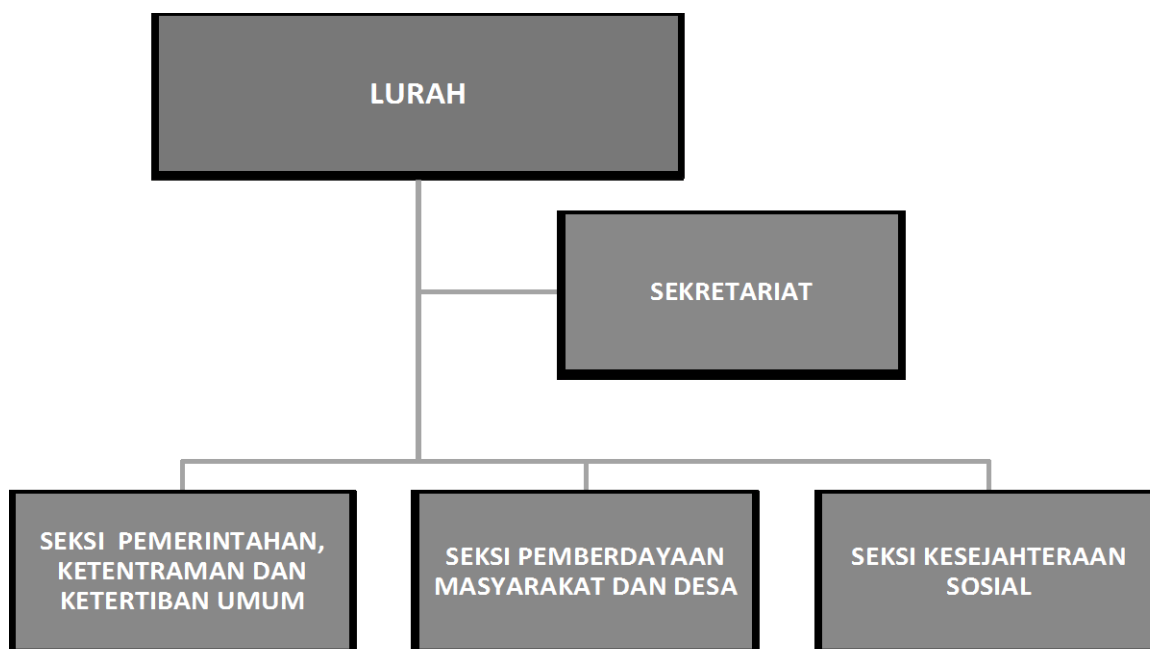
- f. Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna, dan Organisasi Masyarakat lainnya;
- g. Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian.
- h. Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di kelurahan
- i. Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan
- j. Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan
- k. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

5 Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi kesejahteraan sosial
- b. Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan
- c. Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- e. melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan
- f. melaksanakan program dan kegiatan peringatan Hari Besar Nasional dan Agama;
- g. melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
- h. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
- i. melaksanakan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
- j. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut:



Gambar 2. Struktur Organisasi Kelurahan

2.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan didukung Sumber Daya Manusia (ASN) dengan jumlah dan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan/Ruang

Tabel 1.1

Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1.	IV/e	-
2.	IV/d	-
3.	IV/c	-
4.	IV/b	-
5.	IV/b	-
6.	III/d	10
7.	III/c	8
8.	III/b	3
9.	III/a	7
10.	II/d	4
11.	II/c	2
12.	II/b	-
13.	II/a	-
14.	I/d	-
15.	I/c	-
16.	I/b	-
17.	I/a	-
	Jumlah	33

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Kawedanan Kab. Magetan

2. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

Tabel 1.2
Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

No	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1.	Camat	IIIa	1
2.	Sekretaris	IIIb	1
3.	Kepala Seksi	IVa	4
4.	Kepala Sub. Bag.	IVb	2
5.	Lurah	IVa	3
6.	Sekretaris Kelurahan	IVb	2
7.	Kepala Seksi Kel	IVb	9
8.	Fungsional Umum	-	11
	Jumlah		33

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Kawedanan Kab Magetan

3. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.
Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Pasca Sarjana	2
2.	Sarjana	14
3.	Sarjana Muda (D3)	2
4.	SLTA	14
5.	SLTP	1
6.	SD	-
	Jumlah	33

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kec. Kawedanan Kab Magetan

4. Jumlah PNS yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

Tabel 1.4
Jumlah PNS yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No	Diklat Kepemimpinan	Jumlah (orang)
1.	Spamen / Diklatpim Tk. II	-
2.	Spama / Diklatpim Tk. III	2
3.	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	2
	Jumlah	4

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kec. Kawedanan Kab Magetan

2.2.1 SARANA DAN PRASARANA

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparaturnya Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 2.1
Daftar Sarana dan Prasarana Kec.Kawedanan Kab Magetan

No	Nama Aset	Satuan	Jumlah
1.	Bangunan Kantor	m ²	1052,5
2.	Kendaraan dinas roda 4	unit	1
3.	Kendaraan roda 2	Unit	46
4.	Mesin Kalkulator	Unit	3
5.	Lemari Kayu	Unit	5
6.	Rak Kayu	Unit	1
7.	Filling Cabinet Besi/Metal	Unit	6
8.	Meja Kayu	Unit	16
9.	Meja Rapat	Unit	6
10.	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2
11.	Meja Komputer	Unit	2
12.	Kursi Kayu	Unit	2
13.	Kursi Besi/Metal	Unit	10
14.	Kursi Rapat	Unit	60
15.	Kursi Putar	Unit	6
16.	Kursi Lipat	Unit	10
17.	Kursi Tamu	Unit	2
18.	Bangku Tunggu	Unit	4
19.	Tangga Alumunium	Unit	1
20.	AC	Unit	4
21.	Kipas Angin	Unit	5
22.	Televisi	Unit	2
23.	LCD Projector	Unit	1
24.	Camera Digital	Unit	1
25.	Personil Computer	Unit	2
26.	Laptop	Unit	5
27.	Note Book	Unit	2
28.	Keyboard	Unit	2
29.	Printer	Unit	4
30.	Audio Amplifier	Unit	1
31.	Audio Monitor Active	Unit	1
32.	Pesawat Telepon	Unit	1

Sumber : Pengurus Barang Kec. Kawedanan Kab Magetan

2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan sasaran / target Renstra Perangkat daerah periode sebelumnya maka terlampir kami sajikan evaluasi capaian kinerja Kecamatan Kawedanan periode renstra 2018-2023 sebagai berikut :

Tabel T-C.23
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Kawedanan
Kabupaten Magetan**

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Kecamatan Kawedanan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra Kecamatan Kawedanan Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-				Rasio Capaian pada Tahun ke-			
					2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				78	78,5	79	79,5	80,45	80,72	81.11	85.45	103.14	102.83	102.67	107.48
2	Predikat Kinerja Kecamatan				-	-	61	65	-	-	61.5	61,5			100,8	94,62

Berdasarkan tabel review pencapaian kinerja Kecamatan Kawedanan diatas dapat disimpulkan bahwa sebagian besar target kinerja dapat tercapai. Namun pada sasaran predikat kinerja kecamatan pada tahun 2022 belum tercapai dikarenakan kurangnya dokumen pendukung kegiatan.

Untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan OPD dilakukan analisis terhadap data perkembangan pendanaan pelayanan OPD (realisasi belanja pada tahun 2021-2022) untuk menunjukkan kemampuan pengelolaan pendanaan OPD (rasio antara dana yang dianggarkan dengan yang direalisasikan), dan kapasitas pendanaan pelayanan OPD. Data perkembangan pelayanan, diambil 2 tahun tersebut dikarenakan anggaran tahun sebelumnya terdapat perbedaan program dan kegiatan yang dilaksanakan, sebagai implementasi permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sebagaimana dirubah melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dari data perkembangan pagu dan realisasi anggaran Kecamatan Kawedanan Tahun 2019-2022 adalah sebagaimana tabel berikut

Tabel 2.4
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Kawedanan
Kabupaten Magetan**

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)				Realisasi pada Tahun (Rp)				Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun				Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	Anggaran	Realisasi
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	801.144.000	722.532.000			793.711.652	711.956.400			99	99			1.523.676.000	1.505.668.052
	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	724.504.000	647.632.000			717.071.652	637.185.400			99	98			1.372.136.000	1.354.257.052
	Kegiatan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	61.640.000	59.900.000			61.640.000	59.900.000			100	100			121.540.000	121.540.000
	Kegiatan Survey Indek Kepuasan Masyarakat	15.000.000	15.000.000			15.000.000	14.871.000			100	99			30.000.000	29.871.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	769.859.750	146.453.000			747.610.251	145.459.800			97	99			916.312.750	893.070.051
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	156.500.000	51.062.000			156.500.000	51.062.000			100	100			207.562.000	207.562.000
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor	580.859.750	55.000.000			558.612.500	55.000.000			96	100			635.859.750	613.612.500
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	32.500.000	40.391.000			32.497.751	39.397.800			100	98			72.891.000	71.895.551
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.000,000	5.000,000			5.000.000	5.000.000			100	100			10.000.000	10.000.000
	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000			100	100			10.000.000	10.000.000
4	Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan	123.885.000	91.815.000			123.885.000	88.497.000			100	96			215.700.000	212.382.000
	Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewilayahan Kecamatan	123.885.000	91.815.000			123.885.000	88.497.000			100	96			215.700.000	212.382.000
5	Program Pemberdayaan Kelurahan	3.225.000.000	3.264.177.000			3.157.841.025	3.183.144.192			98	98			6.489.177.000	6.340.985.217

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)				Realisasi pada Tahun (Rp)				Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun				Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan	1.159.503.650	1.215.997.650			1.114.388.050	1.171.835.250			96	96			2.375.501.300	2.286.223.300
	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat	1.006.673.350	950.179.350			1.000.933.350	936.469.942			99	99			1.956.852.700	1.937.403.292
	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU Tambahan)	908.892.500	935.010.500			892.589.125	916.834.500			98	98			1,843,903,000	1,809,423,625
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU Tambahan)	149.930.500	162.989.500			149.930.500	158.004.500			100	97			312.920.000	307.935.000
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			4.115.292.683	5.218.847.676			3.560.741.554	4.930.101.234			86.52	94.5	0.27	0.4
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			18.456.000	3.456.000			18.456.000	3.456.000			100	100	-0.8	-0.8
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			3.167.551.107	3.488.403.266			2.636.003.734	3.234.339.097			83.22	92.7	0.1	0.2
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			350.772.860	280.792.571			343.301.990	260.985.550			97.87	92.9	-0.2	-0.2
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			95.000.000	27.297.850			92.699.900	27.297.650			97.58	100	-0.71	-0.7
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			305.413.316	478.998.139			298.541.948	477.344.387			97.75	99.7	0.57	0.6
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			178.099.400	939.899.850			171.943.982	926.688.550			96.54	98.6	4.28	4.4
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			12.655.500	14.337.700			12.622.500	14.337.700			100	100	0.13	0.1

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun (Rp)				Realisasi pada Tahun (Rp)				Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun				Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			12.655.500	14.337.700			12.655.500	14.337.700			100	100	0.13	0.1
8	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			2.501.375.790	2.189.094.595			2.363.278.731	2.083.447.678			94.5	95.2	-0.67	-0.1
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			23.558.130	25.506.050			23.528.130	25.083.950			99.87	98.3	0.08	0.1
	Kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			2.194.765.110	2.163.588.545			2.063.121.160	2.083.447.678			92.67	95.1	-0.01	-0.3
	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)			283.052.550	-			276.629.441	-			97.73	-		-
9	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			47.181.850	48.842.000			46.501.650	46.862.150			98.56	96.3	0.03	0.01
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			47.181.850	48.842.000			46.501.650	46.862.150			98.56	96.3	0.03	0.01
10	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			11.817.350	12.924.750			11.817.350	12.924.750			100	100	0.09	0.1
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			11.817.350	12.924.750			11.817.350	12.924.750			100	100	0.09	0.1

Berdasarkan tabel review pencapaian kinerja Kecamatan Kawedanan diatas dapat disimpulkan bahwa sebagian besar target kinerja dapat tercapai.

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan kinerja pelayanan yang ada, dapat diidentifikasi beberapa tantangan dalam peningkatan kualitas pelayanan Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan sebagai berikut :

1. Tuntutan pelayanan yang mudah, cepat, akurat dan transparan dalam hal perijinan
2. Perlunya campur tangan dari Pemerintah Daerah untuk membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai pembinaan/pelatihan ketrampilan untuk memberdayakan masyarakat.
3. Perlunya partisipasi masyarakat dalam pembangunan
4. Diperlukannya kondisi yang tertib dan tenteram dalam kehidupan masyarakat
5. Adanya Tuntutan untuk mampu memberikan berbagai kemudahan kepada masyarakat untuk berusaha meningkatkan kualitas kesejahteraan sosial dan menyediakan berbagai prasarana yang dibutuhkan masyarakat melalui koordinasi, pembinaan, fasilitasi, dan pelaksanaan pembangunan.
6. Masih kurangnya dukungan sarana dan prasarana pelayanan yang memadai.

Sedangkan beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan pelayanan Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan lima tahun kedepan dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Peran Kecamatan Kawedanan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dari tingkat paling bawah ke tingkat paling atas dan sebaliknya dapat berjalan dengan lancar, terkoordinasi efektif dan efisien
2. Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui "PATEN" Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan diharapkan dapat memangkas alur birokrasi dan mempercepat waktu pelayanan publik yang dibutuhkan.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH

III.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan
2. Belum optimalnya pembangunan Desa/Kelurahan

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang telah didefinisikan tersebut dapat dilihat pada tabel T.B. 35 sebagai berikut :

Tabel T-B.35.

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Belum Optimalnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum optimalnya sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan 2. Kurangnya koordinasi antara pemangku kepentingan di wilayah kerja Kecamatan 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Masih kurangnya kualitas dan pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah 4. Belum optimalnya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan 5. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan 6. Belum optimalnya kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum 7. Belum optimalnya upaya pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

III.2 TELAHAH TUJUAN DAN SASARAN RPD KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2024 – 2026

TUJUAN	SASARAN
1. Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi melalui Sistem Ekonomi Kerakyatan	1. Meningkatnya Kontribusi Sektor Unggulan Kabupaten Magetan
	2. Meningkatnya Realisasi Investasi Kabupaten Magetan
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing	1. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat
	2. Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat
3. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	1. Peningkatan jaminan sosial masyarakat dengan menggunakan sasaran data kemiskinan terpadu serta menguatkan basis data kemiskinan
	2. Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Pendapatan Rendah
4. Mewujudkan Pembangunan Yang Berasaskan Lingkungan	1. Terjaganya Keseimbangan Ekosistem
	2. Berkurangnya Resiko Bencana Daerah
	3. Tercukupinya Kebutuhan Kawasan Perumahan yang Layak
5. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan
	2. Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintah
	3. Meningkatnya keterpaduan Penyelenggaraan Berbasis Elektronik
	4. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik
	5. Meningkatnya Profesionalitas dan Penyelenggaraan Tata Kelola Manajemen ASN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kawedanan mengampu pada tujuan RPD yang **kelima**, yakni

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih

Sasaran T5.S4 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik.

III.3 TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA DAN RENSTRA PROVINSI

-

III.4 TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH

-

III.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut:

1. Masih kurangnya kualitas Sumber Daya Aparatur yang mumpuni.
Kesiapan terhadap model pelayanan yang baik dan terintegrasi memerlukan sumber daya aparatur yang terampil, disiplin dan tanggung jawab untuk itu diperlukan pembinaan dan pelatihan secara rutin guna menjaga kualitas pelayanan yang baik kepada masyarakat.
2. Pelayanan belum sepenuhnya sesuai SOP.
Secara administrasi, pelayanan di Kantor Kecamatan Kawedanan telah memiliki dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) yang lengkap namun belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ada, untuk itu diperlukan kedisiplinan dan tanggung jawab bagi aparatur pemerintah untuk mengimplementasikannya serta mensosialisasikan kepada masyarakat dengan memberikan gambaran yang jelas dan transparansi alur dari pada pelayanan tersebut.
3. Kurangnya koordinasi antara pemangku kepentingan di wilayah kerja Kecamatan.
Diperlukan Langkah – Langkah koordinasi yang terintegrasi antara para pemangku kepentingan dan masyarakat selaku penerima layanan, terkait pelaksanaan tugas dan pelayanan publik yang dilaksanakan di Kecamatan

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Dalam renstra Tahun 2024-2026 tujuan dan sasaran Kecamatan Kawedanan berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) yaitu :

IV.I. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

4.1 Tujuan

1. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik

4.2 Sasaran

1. Meningkatnya Kinerja Kecamatan

Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran jangka panjang menengah Perangkat daerah dapat dilihat di Tabel T-C 25

Tabel T-C.25

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah KECAMATAN KAWEDANAN
2024-2026**

No	Tujuan		Sasaran		Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/sasaran Pada Tahun Ke-				
						2024	2025	2026		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11
	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik			1.1	Skor IKM	81 Nilai	81.5 Nilai	82 Nilai		
		1.1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1.1.1	Predikat Kinerja Kecamatan	71 Skor	73 Skor	75 Skor		

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Dalam renstra 2024-2026 ini strategi dan arah kebijakan sebagai upaya untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

V.1. Strategi

1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa / Kelurahan

V.2. ARAH KEBIJAKAN

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah
2. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
3. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum
5. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan disajikan dalam Tabel **T-C.26** di bawah ini. Dari tabel menunjukkan relevansi dan konsistensi antara pernyataan visi misi RPD periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah. Jika terdapat strategi dan arah kebijakan yang tidak relevan dan tidak konsisten maka diperlukan perbaikan dalam proses perumusan strategi dan arah kebijakan tersebut agar optimal.

Tabel T-C.26

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan KECAMATAN KAWEDANAN 2024-2026

Tujuan		Sasaran		Strategi		Arah Kebijakan
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	1.1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1.1.1	Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;	1.1.1.1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah melalui penerapan system pelayanan publik berbasis elektronik
			1.1.2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa / Kelurahan	1.1.1.2	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
					1.1.1.3	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
					1.1.1.4	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum
					1.1.1.5	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dan Rencana Strategis (RENSTRA) berdasarkan RPD yang direncanakan dalam jangka waktu 3 (Tiga) tahun seperti yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka perlu disusun rencana program dan kegiatan tahunan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan pendanaan indikatif.

Perubahan Rencana program dan kegiatan ini disajikan pada matriks berikut ini.

Tabel T-C 27
**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Kawedanan
Kabupaten Magetan
Tahun 2024-2026**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	81	3.732.300.996	81,5	3.714.583.115	82	3.768.122.315	82	11.215.006.426	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Dokumen	18	18	3.456.000	18	3.456.000	18	3.456.000	54	10.368.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	6	6	1.152.000	6	1.152.000	6	1.152.000	18	3.456.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	44	12	2.304.000	12	2.304.000	12	2.304.000	36	6.912.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen administrasi keuangan perangkat daerah Dokumen	44	44	3.429.075.046	44	3.402.771.766	44	3.451.123.859	132	10.282.970.671	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/Bulan	434	434	3.428.307.046	434	3.402.003.766	434	3.450.355.859	1302	10.280.666.671	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Laporan	2	2	768.000	2	768.000	2	768.000	6	2.304.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	182.269.950	12	185.915.349	12	189.633.656	36	557.818.955	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	17.450.100	12	17.799.102	12	18.155.084	36	53.404.286	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	45.000.000	12	45.900.000	12	46.818.000	36	137.718.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	11.415.200	12	11.643.504	12	11.876.374	36	34.935.078	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	48.817.500	12	49.793.850	12	50.789.727	36	149.401.077	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	7.547.150	12	7.698.093	12	7.852.055	36	23.097.298	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	2.040.000	12	2.080.800	12	2.122.416	36	6.243.216	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	50.000.000	12	51.000.000	12	52.020.000	36	153.020.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	60.500.000	12	64.300.000	12	64.606.000	36	189.406.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	12.000.000	12	12.240.000	12	12.484.800	36	36.724.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	3.000.000	12	3.060.000	12	3.121.200	36	9.181.200	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	39	39	45.500.000	39	49.000.000	39	49.000.000	117	143.500.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	57.000.000	12	58.140.000	12	59.302.800	36	174.442.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	3	3	42.000.000	3	42.840.000	3	43.696.800	9	128.536.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	12.000.000	1	12.240.000	1	12.484.800	3	36.724.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	3	1	3.000.000	1	3.060.000	1	3.121.200	3	9.181.200	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	81	3.732.300.996	81,5	3.714.583.115	82	3.768.122.315	82	11.215.006.426	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Dokumen	18	18	3.456.000	18	3.456.000	18	3.456.000	54	10.368.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	6	6	1.152.000	6	1.152.000	6	1.152.000	18	3.456.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	44	12	2.304.000	12	2.304.000	12	2.304.000	36	6.912.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen administrasi keuangan perangkat daerah Dokumen	44	44	3.429.075.046	44	3.402.771.766	44	3.451.123.859	132	10.282.970.671	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/Bulan	434	434	3.428.307.046	434	3.402.003.766	434	3.450.355.859	1302	10.280.666.671	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD Laporan	2	2	768.000	2	768.000	2	768.000	6	2.304.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	182.269.950	12	185.915.349	12	189.633.656	36	557.818.955	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	17.450.100	12	17.799.102	12	18.155.084	36	53.404.286	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	45.000.000	12	45.900.000	12	46.818.000	36	137.718.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	11.415.200	12	11.643.504	12	11.876.374	36	34.935.078	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	48.817.500	12	49.793.850	12	50.789.727	36	149.401.077	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	7.547.150	12	7.698.093	12	7.852.055	36	23.097.298	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	2.040.000	12	2.080.800	12	2.122.416	36	6.243.216	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	50.000.000	12	51.000.000	12	52.020.000	36	153.020.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	60.500.000	12	64.300.000	12	64.606.000	36	189.406.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	12.000.000	12	12.240.000	12	12.484.800	36	36.724.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	3.000.000	12	3.060.000	12	3.121.200	36	9.181.200	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	39	12	45.500.000	12	49.000.000	12	49.000.000	36	143.500.000	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	57.000.000	12	58.140.000	12	59.302.800	36	174.442.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	3	3	42.000.000	3	42.840.000	3	43.696.800	9	128.536.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	12.000.000	1	12.240.000	1	12.484.800	3	36.724.800	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	3	3	3.000.000	3	3.060.000	3	3.121.200	9	9.181.200	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan %	100	100	26.080.263	100	26.093.719	100	26.450.576	100	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kegiatan	14	4	26.080.263	4	26.093.719	4	26.450.576	12	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	14	14	26.080.263	14	26.093.719	14	26.450.576	42	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan %	100	100	26.080.263	100	26.093.719	100	26.450.576	100	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kegiatan	14	4	26.080.263	4	26.093.719	4	26.450.576	12	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	14	14	26.080.263	14	26.093.719	14	26.450.576	42	78.624.558	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	54.000.000	100	54.080.000	100	54.161.600	100	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Kegiatan	14	2	54.000.000	2	54.080.000	2	54.161.600	6	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Laporan	14	13	54.000.000	13	54.080.000	13	54.161.600	39	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	54.000.000	100	54.080.000	100	54.161.600	100	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Kegiatan	14	2	54.000.000	2	54.080.000	2	54.161.600	6	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Laporan	14	13	54.000.000	13	54.080.000	13	54.161.600	39	162.241.600	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum %	100	100	92.537.410	100	92.585.152	100	93.851.345	100	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas Forkopimca Kegiatan	7	2	92.537.410	2	92.585.152	2	93.851.345	6	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Laporan	7	18	92.537.410	18	92.585.152	18	93.851.345	54	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum %	100	100	92.537.410	100	92.585.152	100	93.851.345	100	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas Forkopimca Kegiatan	7	2	92.537.410	2	92.585.152	2	93.851.345	6	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Laporan	7	18	92.537.410	18	92.585.152	18	93.851.345	54	278.973.907	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Persentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev Terpadu Minimal 80 %	80	80	28.630.359	80	28.645.130	80	29.036.880	80	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Desa	14	2	28.630.359	2	28.645.130	2	29.036.880	6	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	14	18	28.630.359	18	28.645.130	18	29.036.880	54	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Persentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev Terpadu Minimal 80 %	80	80	28.630.359	80	28.645.130	80	29.036.880	80	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Desa	14	2	28.630.359	2	28.645.130	2	29.036.880	6	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
		7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	14	18	28.630.359	18	28.645.130	18	29.036.880	54	86.312.369	KECAMATAN KAWEDANAN	KECAMATAN KAWEDANAN
JUMLAH KECAMATAN KAWEDANAN							3.933.549.028		3.915.987.116		3.971.622.716		11.821.158.860		
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	215.519.900	80	229.658.850	80	231.835.410	80	677.014.160	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	46.528.000	12	50.860.500	12	53.071.160	36	150.459.660	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	2.565.500	12	2.565.500	12	2.565.500	36	7.696.500	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	9.795.200	12	9.795.200	12	9.795.200	36	29.385.600	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	3.306.500	12	3.806.500	12	4.132.260	36	11.245.260	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	16.260.900	12	18.093.400	12	19.925.900	36	54.280.200	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	2.799.900	12	2.799.900	12	2.852.300	36	8.452.100	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	10.000.000	12	12.000.000	12	12.000.000	36	34.000.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	26.125.000	12	29.864.250	12	29.830.150	36	85.819.400	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	6	3	26.125.000	3	29.864.250	3	29.830.150	9	85.819.400	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	133.438.600	12	133.838.600	12	133.838.600	36	401.115.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	19.278.600	12	19.678.600	12	19.678.600	36	58.635.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	3.900.000	12	3.900.000	12	3.900.000	36	11.700.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	110.260.000	12	110.260.000	12	110.260.000	36	330.780.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	9.428.300	12	15.095.500	12	15.095.500	36	39.619.300	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	12	12	5.095.500	12	5.095.500	12	5.095.500	36	15.286.500	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	1	1	4.332.800	1	10.000.000	1	10.000.000	3	24.332.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	215.519.900	80	229.658.850	80	231.835.410	80	677.014.160	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	46.528.000	12	50.860.500	12	53.071.160	36	150.459.660	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	2.565.500	12	2.565.500	12	2.565.500	36	7.696.500	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	9.795.200	12	9.795.200	12	9.795.200	36	29.385.600	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	3.306.500	12	3.806.500	12	4.132.260	36	11.245.260	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	16.260.900	12	18.093.400	12	19.925.900	36	54.280.200	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	2.799.900	12	2.799.900	12	2.852.300	36	8.452.100	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	10.000.000	12	12.000.000	12	12.000.000	36	34.000.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	26.125.000	12	29.864.250	12	29.830.150	36	85.819.400	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	6	3	26.125.000	3	29.864.250	3	29.830.150	9	85.819.400	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						2024		2025		2026		Targ et	Rp			Targ et	Rp
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	133.438.600	12	133.838.600	12	133.838.600	36	401.115.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		
		7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	19.278.600	12	19.678.600	12	19.678.600	36	58.635.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		
		7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	3.900.000	12	3.900.000	12	3.900.000	36	11.700.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		
		7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	110.260.000	12	110.260.000	12	110.260.000	36	330.780.000	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	9.428.300	12	15.095.500	12	15.095.500	36	39.619.300	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		
		7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	12	5	5.095.500	5	5.095.500	5	5.095.500	15	15.286.500	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	4.332.800	1	10.000.000	1	10.000.000	3	24.332.800	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	671.370.340	100	671.429.195	100	682.283.608	100	2.025.083.143	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	671.370.340	100	671.429.195	100	682.283.608	100	2.025.083.143	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	5	3	433.002.600	3	433.052.600	3	439.572.903	9	1.305.628.103	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	10	11	191.470.520	11	191.470.520	11	193.470.520	33	576.411.560	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	12	3	46.897.220	3	46.906.075	3	49.240.185	9	142.543.480	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	671.370.340	100	671.429.195	100	682.283.608	100	2.025.083.143	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan	100	100	671.370.340	100	671.429.195	100	682.283.608	100	2.025.083.143	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Kelurahan %											
		7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	5	3	433.002.600	3	433.052.600	3	439.572.903	9	1.305.628.103	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	10	11	191.470.520	11	191.470.520	11	193.470.520	33	576.411.560	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
		7.01.03.2.02.0004	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	12	3	46.897.220	3	46.906.075	3	49.240.185	9	142.543.480	KELURAHAN KAWEDANAN	KELURAHAN KAWEDANAN
JUMLAH KELURAHAN KAWEDANAN							886.890.240		901.088.045		914.119.018		2.702.097.303		
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	255.751.950	80	261.636.150	80	267.059.400	80	784.447.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	36.960.650	12	43.432.700	12	50.432.700	36	130.826.050	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	3.232.000	12	3.232.000	12	3.232.000	36	9.696.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	16.202.150	12	18.599.200	12	21.599.200	36	56.400.550	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	2.566.500	12	2.566.500	12	2.566.500	36	7.699.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	4.660.000	12	4.660.000	12	4.660.000	36	13.980.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	1.500.000	12	1.575.000	12	1.575.000	36	4.650.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	7.000.000	12	11.000.000	12	15.000.000	36	33.000.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	6.750.000	12	1.200.000	12	1.200.000	36	9.150.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	6	1	6.750.000	1	1.200.000	1	1.200.000	3	9.150.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	211.484.000	12	211.783.000	12	212.087.000	36	635.354.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	9.544.000	12	9.735.000	12	9.930.000	36	29.209.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	5.380.000	12	5.488.000	12	5.597.000	36	16.465.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	196.560.000	12	196.560.000	12	196.560.000	36	589.680.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	557.300	12	5.220.450	12	3.339.700	36	9.117.450	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	2	12	400.000	12	400.000	12	400.000	36	1.200.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	28.400	1	4.677.550	1	2.677.550	3	7.383.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	9	1	128.900	1	142.900	1	262.150	3	533.950	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	255.751.950	80	261.636.150	80	267.059.400	80	784.447.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06	Administrasi Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	36.960.650	12	43.432.700	12	50.432.700	36	130.826.050	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	3.232.000	12	3.232.000	12	3.232.000	36	9.696.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	16.202.150	12	18.599.200	12	21.599.200	36	56.400.550	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	2.566.500	12	2.566.500	12	2.566.500	36	7.699.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12	4.660.000	12	4.660.000	12	4.660.000	36	13.980.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Paket											
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	1.500.000	12	1.575.000	12	1.575.000	36	4.650.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	7.000.000	12	11.000.000	12	15.000.000	36	33.000.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	6.750.000	12	1.200.000	12	1.200.000	36	9.150.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	6	12	6.750.000	12	1.200.000	12	1.200.000	36	9.150.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	211.484.000	12	211.783.000	12	212.087.000	36	635.354.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	9.544.000	12	9.735.000	12	9.930.000	36	29.209.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	5.380.000	12	5.488.000	12	5.597.000	36	16.465.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	196.560.000	12	196.560.000	12	196.560.000	36	589.680.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	557.300	12	5.220.450	12	3.339.700	36	9.117.450	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	2	1	400.000	1	400.000	1	400.000	3	1.200.000	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	28.400	1	4.677.550	1	2.677.550	3	7.383.500	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	9	1	128.900	1	142.900	1	262.150	3	533.950	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	658.701.223	100	659.614.374	100	676.579.050	100	1.994.894.647	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	658.701.223	100	659.614.374	100	676.579.050	100	1.994.894.647	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	5	4	259.549.550	4	259.620.500	4	263.792.900	12	782.962.950	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	13	17	314.077.098	17	314.217.874	17	324.274.550	51	952.569.522	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	12	5	85.074.575	5	85.776.000	5	88.511.600	15	259.362.175	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	658.701.223	100	659.614.374	100	676.579.050	100	1.994.894.647	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	658.701.223	100	659.614.374	100	676.579.050	100	1.994.894.647	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	5	4	259.549.550	4	259.620.500	4	263.792.900	12	782.962.950	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	13	17	314.077.098	17	314.217.874	17	324.274.550	51	952.569.522	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
		7.01.03.2.02.0004	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	12	5	85.074.575	5	85.776.000	5	88.511.600	15	259.362.175	KELURAHAN SAMPUNG	KELURAHAN SAMPUNG
JUMLAH KELURAHAN SAMPUNG							914.453.173		921.250.524		943.638.450		2.779.342.147		
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	264.661.550	80	264.661.550	80	264.661.550	80	793.984.650	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	62.015.550	12	62.015.550	12	62.015.550	36	186.046.650	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	5.623.000	12	5.623.000	12	5.623.000	36	16.869.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	894.950	12	894.950	12	894.950	36	2.684.850	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	300.000	12	300.000	12	300.000	36	900.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	2.800.000	12	2.800.000	12	2.800.000	36	8.400.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	597.600	12	597.600	12	597.600	36	1.792.800	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	50.000.000	12	50.000.000	12	50.000.000	36	150.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	100	12	100	12	100	36	300	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	1	1	100	1	100	1	100	3	300	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12	12	115.390.000	12	115.390.000	12	115.390.000	36	346.170.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	12.500.000	12	12.500.000	12	12.500.000	36	37.500.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	1.880.000	12	1.880.000	12	1.880.000	36	5.640.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	101.010.000	12	101.010.000	12	101.010.000	36	303.030.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	87.255.900	12	87.255.900	12	87.255.900	36	261.767.700	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	12	12	12.255.600	12	12.255.600	12	12.255.600	36	36.766.800	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	300	1	300	1	300	3	900	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	75.000.000	1	75.000.000	1	75.000.000	3	225.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Kawedanan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Kawedanan Angka	80	80	264.661.550	80	264.661.550	80	264.661.550	80	793.984.650	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Umum Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	12	12	62.015.550	12	62.015.550	12	62.015.550	36	186.046.650	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	5.623.000	12	5.623.000	12	5.623.000	36	16.869.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	894.950	12	894.950	12	894.950	36	2.684.850	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	12	12	300.000	12	300.000	12	300.000	36	900.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	12	12	2.800.000	12	2.800.000	12	2.800.000	36	8.400.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	12	12	597.600	12	597.600	12	597.600	36	1.792.800	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Targ et	Rp		
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000	36	5.400.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12	12	50.000.000	12	50.000.000	12	50.000.000	36	150.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	100	12	100	12	100	36	300	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Unit	1	1	100	1	100	1	100	3	300	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	115.390.000	12	115.390.000	12	115.390.000	36	346.170.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	12.500.000	12	12.500.000	12	12.500.000	36	37.500.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						2024		2025		2026		Targ et	Rp			Targ et	Rp
						Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	1.880.000	12	1.880.000	12	1.880.000	36	5.640.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		
		7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	101.010.000	12	101.010.000	12	101.010.000	36	303.030.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Bulan	12	12	87.255.900	12	87.255.900	12	87.255.900	36	261.767.700	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		
		7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	12	12	12.255.600	12	12.255.600	12	12.255.600	36	36.766.800	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		
		7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	300	1	300	1	300	3	900	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		
		7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	75.000.000	1	75.000.000	1	75.000.000	3	225.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	655.000.000	100	655.000.000	100	655.000.000	100	1.965.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	655.000.000	100	655.000.000	100	655.000.000	100	1.965.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	3	2	388.880.800	2	388.880.800	2	388.880.800	6	1.166.642.400	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	7	17	188.119.200	17	188.119.200	17	188.119.200	51	564.357.600	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	5	5	78.000.000	5	78.000.000	5	78.000.000	15	234.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan %	100	100	655.000.000	100	655.000.000	100	655.000.000	100	1.965.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	655.000.000	100	655.000.000	100	655.000.000	100	1.965.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Unit	3	4	388.880.800	4	388.880.800	4	388.880.800	12	1.166.642.400	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pokmas/Ormas	7	12	188.119.200	12	188.119.200	12	188.119.200	36	564.357.600	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
		7.01.03.2.02.0004	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Laporan	5	1	78.000.000	1	78.000.000	1	78.000.000	3	234.000.000	KELURAHAN REJOSARI	KELURAHAN REJOSARI
JUMLAH KELURAHAN REJOSARI							919.661.550		919.661.550		919.661.550		2.758.984.650		
JUMLAH TOTAL KECAMATAN KAWEDANAN							6.654.553.991		6.657.987.235		6.749.041.734		20.061.582.960		

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN
BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja kecamatan yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Kawedanan dalam 3 tahun mendatang dalam periodenisasi masa jabatan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD).

Dalam RPD telah ditetapkan tujuan dan sasaran yang harus diwujudkan oleh semua OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Kecamatan Kawedanan berkontribusi untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dalam RPD sebagai berikut:

Tabel T-C.28

**INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN
DAN SASARAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH
KECAMATAN KAWEDANAN
2024-2026**

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)
1	Predikat kinerja kecamatan	71	71	73	75	75

Indikator Kinerja Kecamatan Kawedanan yang mengacu kepada RPD tersebut merupakan indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kawedanan yang dihitung dengan rumus sebagai berikut

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	RUMUS PERHITUNGAN
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Formulasi Perhitungan EKK dari 7 Aspek Penilaian EKK

BAB VIII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini merupakan pedoman penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Oleh karena itu, seluruh aparatur Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka pencapaian sasaran dan program-program yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini.

Selain itu dalam pelaksanaan Renstra ini diperlukan partisipasi, komitmen dan semangat seluruh aparatur Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan yang pada akhirnya akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang ditetapkan.

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan, penting untuk memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Seluruh aparatur Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dituangkan dalam Perubahan Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini dengan sebaik-baiknya.
2. Renstra Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan ini merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kawedanan Kabupaten Magetan serta menjadi pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan dan lima tahunan sesuai dengan hasil pelaksanaan rencana pembangunan yang telah ditetapkan.

Magetan, 2023
CAMAT KAWEDANAN



ARI BUDI ASTUTI, S.STP, M.Si

Penata Tk.I

NIP. 199850324 200312 2 001